

Manual para Módulos CONTENEDORES

SN	NAME	ACTION	DESIGNATION	SIGNATURE	DATE
1	ANA NIETO	AUTHOR	CUSTOMER SUPPORT EXECUTIVE		
2	DANIEL PHILLIPS	AUTHOR	SOFTWARE ENGINEER		
3	NIRMALYA BASU	REVIEWER	LEAD SOFTWARE ENGINEER		
4	ANDREVIS BERROA	REVIEWER	PROJECT MANAGER		
5					

DOCUMENT HISTORY

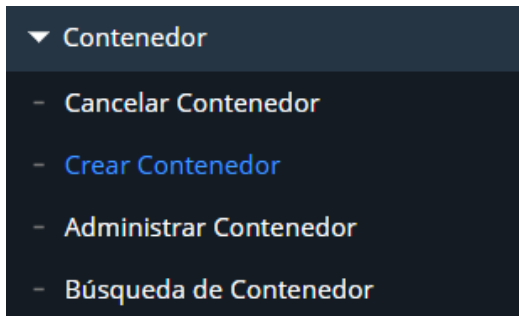
S.No	Date	Version. No	Description	Approved By
1	15/9/2019	0.1	First Draft	

Contenido

Manual para Módulos	1
CONTENEDORES	1
1. CONTENEDOR	4
1.1. Crear Contenedor	4
1.1.1. CREAR CONTENEDOR DE ENTRADA	5
1.1.1.1. ENCABEZADO:	5
1.1.1.2. DOCUMENTOS:	7
1.1.1.3. RESUMEN	7
1.1.2. CREAR CONTENEDOR DE SALIDA	8
1.1.2.1. ENCABEZADO:	8
1.1.2.2. DOCUMENTOS:	10
1.1.2.3. RESUMEN	10
1.2. Buscar contenedor:	10
1.3. Cancelar contenedor:	11
1.4. ADMINISTRAR CONTENEDOR	12

1. CONTENEDOR

Dentro del sistema, verás el siguiente modulo, que es el módulo de Contenedor



Las compañías de la Zona Libre deben declarar los detalles de los contenedores que son llevados hacia la Zona Libre de Colon para verificar su tiempo de permanencia en la Zona Libre. Los cargos por almacenaje serán impuestos a contenedores que estén más de tres días en el área de espera pública. Para evitar cargos, la empresa debe mover sus contenedores hacia sus depósitos registrados.

Los contenedores pueden o no contener bienes cuando sean movidos hacia dentro o fuera de la Zona Libre de Colon. De hecho, los contenedores pueden ser compartidos entre distintas compañías de Zona Libre. Para los contenedores que contienen bienes, la compañía de la Zona Libre debe declarar los detalles de su contenido utilizando el formulario correspondiente para una Entrada o Salida (cualquiera que sea el caso). Para contenedores vacíos o compartidos se utiliza una declaración de entrada o salida de la Zona (cualquiera que sea el caso).

1.1. Crear Contenedor

Existen 2 tipos de contenedores que podemos crear Entrada y Salida

Código	Nombre	Nombre
12	Container Exit	Contenedor de Salida
11	Container Entry	Contenedor de Entrada

1.1.1. CREAR CONTENEDOR DE ENTRADA

Un formulario de declaración de entrada de contenedor se utiliza para la declarar la entrada de un contenedor vacío o compartido a la Zona Libre de Colon.

1.1.1.1. ENCABEZADO:

Encabezado	Documentos	Cargos	Resumen
Tipo : <input type="text" value="Contenedor de Entrada"/>	Creado por : traficozlc		
Nombre de la compañía : <input type="text" value="Panafoto S.A"/>	N° de referencia :		
* N° de Contenedor : <input type="text"/>	N° de registro de la compañía : <input type="text" value="Panafoto"/>		
Nombre del conductor :	* Tipo de contenedor : <input type="text"/>		
No de Etiqueta : <input type="text"/>	Identificación del conductor : <input type="text"/>		
Sello de la línea de envío : <input type="text"/>	Compañía de transporte : <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Contenedor compartido	* Fecha / Hora : <input type="text"/>		
Estado : <input type="text"/>	Creado por : traficozlc		
	* Peso de tara del contenedor : <input type="text"/>		

Especifique los detalles del contenedor que será llevado a la Zona Libre de Colon

Tipo: Seleccionar el Tipo de formulario que se quiere crear (Entrada o salida).

Nombre de la Compañía El nombre registrado de la compañía de Zona Libre. Esto será llenado automáticamente basado en el nombre de usuario conectado.

No. De Contenedor (obligatorio): El número de contenedor que está ingresando a la Zona Libre de Colón.

Nombre del Conductor Escriba el nombre del conductor transportando el contenedor. Este campo será llenado automáticamente basado en la Identificación del Conductor seleccionada. Cuando escriba los

primeros caracteres del nombre, aparecerá una lista de nombres que contienen los primeros caracteres que escribió. Seleccione el nombre apropiado de la lista.

Numero de Etiqueta Escriba el número de calcomanía del vehículo dado por la Zona Libre de Colón. Cuando escriba los primeros caracteres una lista de números de calcomanías que contienen los primeros caracteres que escribió aparecerá. Seleccione el número de calcomanía de la lista.

Sello de Naviera: Escriba el sello de aduanas del contenedor provisto por Aduanas.

Estado: Este campo se llena automáticamente una vez el formulario de contenedor se envía.

Contenedor compartido: Marque esta casilla si el contenedor es compartido por diferentes compañías.

Numero de referencia Esto es llenado automáticamente si el formulario es presentado satisfactoriamente.

Número de Registro de la compañía: El Número de Registro de la compañía de Zona Libre. Esto será automáticamente llenado basado en el nombre de usuario conectado.

Tipo de Contenedor (obligatorio) Seleccione el tipo de contenedor de la lista que aparece. Escoja entre: 20', 40', HQ, HQ 20', HQ 40', Congelado, Congelado 20', Congelado 40'.

Identificación del Conductor Escriba el número de identificación del conductor transportando el contenedor. Cuando escriba los primeros caracteres de la identificación una lista de conductores que contienen los primeros caracteres que escribió aparecerá. Seleccione la identificación apropiada de la lista.

Los campos Nombre del Conductor y la Compañía de transporte se llenarán automáticamente basados en la Identificación del Conductor.

El campo Numero de Registro del Vehículo será llenado automáticamente basado en el Número de Calcomanía.

Compañía de Transporte: Escriba el nombre de la compañía transportando el contenedor. Cuando escriba los primeros caracteres de la compañía, una lista de nombres que contienen los primeros caracteres que escribió aparecerá. Seleccione el nombre de la compañía de transporte apropiado.

Fecha y Hora Estimada de Arribo: Especifique la hora y fecha estimada de arribo del contenedor a la Zona Libre.

Creado por: Nombre del usuario que está creando el formulario.

Peso Tara del contenedor: Es el peso del contenedor ó empaque sin incluir el peso del producto (neto).

1.1.1.2. DOCUMENTOS:

En esta sección se deben subir los documentos de apoyo que sean requeridos para realizar su Declaración.

-Documento: El tipo de documento, puede ser una factura, comprobantes, etc.

-Comentarios: Alguna observación adicional que se quiera hacer sobre el archivo que se está subiendo.

-Contenido del archivo: Seleccionar el archivo que se desea adjuntar a la declaración de entrada.

Encabezado	Documentos	Resumen			
▲ DOCUMENTOS Total de Registros: 0 +					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Documento	File Content Filename	File Cont...	Remarks	File Content	Ac...

No hay objetos a mostrar

1.1.1.3. RESUMEN

Encabezado Documentos **Resumen**

DETALLES DEL ENCABEZADO

Tipo: Contenedor de Entrada	Nº de referencia: 2019CON0000001269
Nombre de la compañía: Panafoto S.A	Nº de registro de la compañía: Panafoto
Nº de Contenedor: muewasrrt	Tipo de contenedor: --
Nombre del conductor: JORDEL ARIEL AÑINO	Identificación del conductor: 2-118-623
No de Etiqueta: --	Compañía de transporte: --
Sello de la línea de envío: --	Fecha / Hora: 19/09/2019 23:11
<input type="checkbox"/> Contenedor compartido	Creado por: traficozlc
Estado: Borrador	Peso de tara del contenedor: 588

Muestra un resumen de la información del contenedor colocada en el encabezado.

1.1.2. CREAR CONTENEDOR DE SALIDA

Un formulario de declaración de salida de contenedor se utiliza para la declarar la salida de un contenedor vacío o compartido de la Zona Libre de Colon.

1.1.2.1. ENCABEZADO:

Encabezado	Documentos	Cargos	Resumen
Tipo:	<input type="text" value="Contenedor de Salida"/>		Nº de referencia:
Nombre de la compañía:	<input type="text" value="Panafoto S.A"/>		Nº de registro de la compañía: <input type="text" value="Panafoto"/>
* Nº de Contenedor:	<input type="text" value="MUWERTS"/>		* Tipo de contenedor: <input type="text" value="48'-Contenedor de 45 Pies"/>
Nombre del conductor:	<input type="text" value="Marc Antony"/>		Identificación del conductor: <input type="text" value="4766902787"/>
No de Etiqueta:	<input type="text" value="4532"/>		Compañía de transporte: <input type="text" value="773-ALL CARGO LOGISTICS INC."/>
Sello de la línea de envío:	<input type="text" value="P097899"/>		* Fecha / Hora: <input type="text" value="19/09/2019 23:26"/>
<input type="checkbox"/> Contenedor compartido			Creado por: traficozlc
Estado:	<input type="text"/>		* Peso de tara del contenedor: <input type="text" value="45"/>

Tipo: Seleccionar el Tipo de formulario que se quiere crear (Entrada o salida).

Nombre de la Compañía: El nombre registrado de la compañía de Zona Libre. Esto será llenado automáticamente basado en el nombre de usuario conectado.

Número de Contenedor: El número de contenedor que está saliendo de la Zona Libre de Colón, este contenedor tiene que existir dentro de la Zona Libre.

Nombre del Conductor: Escriba el nombre del conductor transportando el contenedor. Este campo será poblado automáticamente basado en la Identificación del Conductor seleccionada. Cuando escriba los primeros caracteres del nombre, aparecerá una lista de nombres que contienen los primeros caracteres que escribió. Seleccione el nombre apropiado de la lista.

No. de etiqueta: Escriba el número de calcomanía del vehículo dado por la Zona Libre de Colón.

Sello de la línea de envío: Escriba el sello de aduanas del contenedor provisto por Aduanas.

Estado: Este campo se llena automáticamente una vez el formulario de contenedor se envía.

Contenedor compartido: Marque esta casilla si el contenedor es compartido por diferentes compañías.

Numero de referencia Esto es llenado automáticamente si el formulario es presentado satisfactoriamente.

No. de registro de la compañía: El Número de Registro de la compañía de Zona Libre. Esto será automáticamente llenado basado en el nombre de usuario conectado.

Tipo de Contenedor Seleccione el tipo de contenedor. Escoja entre: **20', 40', HQ, HQ 20', HQ 40', Congelado, Congelado 20', Congelado 40'.**

Identificación del Conductor Escriba el número de identificación del conductor transportando el contenedor. Cuando escriba los primeros caracteres de la identificación una lista de conductores que contienen los primeros caracteres que escribió aparecerá. Seleccione la identificación apropiada de la lista.

Compañía de Transporte: Escriba el nombre de la compañía transportando el contenedor. Cuando escriba los primeros caracteres de la compañía, una lista de nombres que contienen los primeros caracteres que escribió aparecerá. Seleccione el nombre de la compañía de transporte apropiado.

Hora y hora estimada de la Salida Especifique la hora y fecha estimada de salida del contenedor de la Zona Libre

Creado por: Nombre del usuario que está creando el formulario.

Peso Tara del contenedor: Es el peso del contenedor ó empaque sin incluir el peso del producto (neto).

1.1.2.2. DOCUMENTOS:

En esta sección se deben subir los documentos de apoyo que sean requeridos para realizar su Declaración.

-Documento: El tipo de documento, puede ser una factura, comprobantes, etc.

-Comentarios: Alguna observación adicional que se quiera hacer sobre el archivo que se está subiendo.

-Contenido del archivo: Seleccionar el archivo que se desea adjuntar a la declaración de entrada.

Encabezado Documentos Resumen

▲ DOCUMENTOS Total de Registros: 0 +

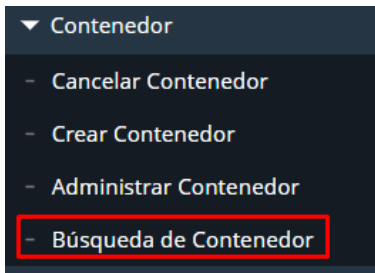
Documento	File Content Filename	File Cont...	Remarks	File Content	Ac...
-----------	-----------------------	--------------	---------	--------------	-------

1.1.2.3. RESUMEN

Muestra un resumen de la información del contenedor colocada en el encabezado.

1.2. Buscar contenedor:

Las compañías pueden buscar los detalles de un contenedor previamente declarado. Estos contenedores pueden ser aquellos declarados en la importación/exportación de mercancías de la Zona Libre de Colon o aquellos contenedores vacíos movidos dentro o fuera de la Zona Libre.



Van a encontrar 2 secciones

La primera son los contenedores enviados que pueden ser aquellos que estén en estado de presentado o completado.

Y la segunda sección que son los contenedores en borrador a la espera de ser presentados.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb 'Tablero > Buscar Contenedores' and a date '18/09/2019'. There are two main sections: 'CONTENEDORES ENVIADOS' and 'CONTENEDORES REDACTADOS'. Each section has a table with columns for 'N° de referencia', 'Tipo', 'Tipo de contenedor', 'N° de Contenedor', 'Estado', and 'Fecha de ...'. In the 'ENVIADOS' table, the 'Estado' column for all five rows is 'Presentado'. In the 'REDACTADOS' table, the 'Estado' column for all five rows is 'Borrador'. Red boxes highlight the 'Buscar Contenedores' breadcrumb and the 'Estado' column in both tables.

CONTENEDORES ENVIADOS						Total de Registros
N° de referencia	Tipo	Tipo de contenedor	N° de Contenedor	Estado	Fecha de ...	Ac...
1	2019CON0000000512	Contenedor de Salida		Presentado	15/05/2019 ...	
2	2019CON0000000357	Contenedor de Salida		Presentado	30/04/2019 ...	
3	2019CON0000000393	Contenedor de Salida		Presentado	02/05/2019 ...	
4	2019CON0000000394	Contenedor de Entrada		Presentado	02/05/2019 ...	
5	2019CON0000000510	Contenedor de Salida		Presentado	15/05/2019 ...	

CONTENEDORES REDACTADOS						Total de Registros
N° de referencia	Tipo	Tipo de contenedor	N° de Contenedor	Estado	Fecha de ...	Ac...
1	2019CON0000000540	Contenedor de Entrada	Contenedor de 45 Pies	Borrador	23/05/2019 ...	
2	2019CON0000000544	Contenedor de Entrada	Contenedor de 45 Pies	Borrador	27/05/2019 ...	
3	2019CON0000000369	Contenedor de Entrada	40 Footer Container	Borrador	30/04/2019 ...	
4	2019CON0000000491	Contenedor de Entrada	Contenedor de 45 Pies	Borrador	13/05/2019 ...	
5	2019CON0000000533	Contenedor de Entrada	Contenedor de 45 Pies	Borrador	21/05/2019 ...	

1.3. Cancelar contenedor:

Una compañía de la Zona Libre puede ver una lista de formularios de contenedores que fueron subidos al sistema pero que han sido rechazados. La compañía puede ver los detalles del formulario de contenedor rechazado y corregir los detalles.

Puede cancelar un registro de contenedor en estado enviado, debemos seleccionarlo de la lista y editar los siguientes campos.

Tablero > Cancelar contenedor > **Cancelar contenedor** 18/09/2019

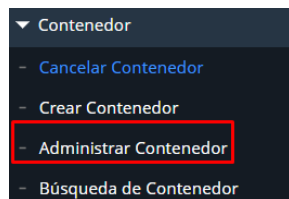
* N° de referencia : * Código de motivo :

* Comentarios :

▲ **CONTENEDORES CANCELADOS** Total de R

N° de referencia	Tipo	Tipo de contenedor	Estado
1 2019CON0000000512	Contenedor de Salida		Cancelado

1.4. ADMINISTRAR CONTENEDOR



A los contenedores se les permite ubicarse en el área de espera pública de la Zona Libre de Colon por un máximo de 3 días. Si la Compañía de la Zona Libre deja su contenedor por más de 3 días en el área de espera pública los siguientes cargos se aplicarán (no incluye días feriados ni fines de semana).

Para evitar estos cargos, la Compañía de la Zona Libre debe mover el contenedor del área pública a su Bodega Registrada, Aunque, hay un número limitado de contenedores permitidos en las bodegas.

Para el movimiento de contenedor de un lugar a otro, solo es solicitado colocar la Ubicación y el almacén y salvar el registro.