

# Módulo de Registro

## CREACION DE CUENTAS, ROLES Y USUARIOS

SN	NAME	ACTION	DESIGNATION	SIGNATURE	DATE
1	ANA NIETO	AUTHOR	CUSTOMER SUPPORT EXECUTIVE		
2	DANIEL PHILLIPS	AUTHOR	SOFTWARE ENGINEER		
3	NIRMALYA BASU	REVIEWER	LEAD SOFTWARE ENGINEER		
4	ANDREVIS BERROA	REVIEWER	PROJECT MANAGER		
5					

## DOCUMENT HISTORY

S.No	Date	Version. No	Description	Approved By
1		0.1	First Draft	

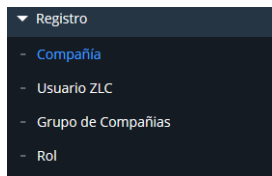
<b>1. REGISTRO</b> .....	4
<b>1.1. Compañía</b> .....	4
Creación de cuenta de compañía. ....	4
1.1.1. Detalles de la compañía .....	4
1.1.2. Detalles de contacto: .....	5
1.1.3. Otros detalles.....	7
<b>1.2. Usuario ZLC</b> .....	8
1.2.1. Detalles Personales .....	8
1.2.2. Detalles de Usuario .....	9
1.2.3. Detalles de Rol .....	10
1.2.4. Restablecer contraseña.....	11
<b>1.3. Grupo de compañías</b> .....	11
1.3.1. Encabezado .....	12
1.3.2. Compañía .....	12
<b>1.4. Rol</b> .....	12
1.4.1. Detalles de Rol .....	13
1.4.2. Privilegios del Rol .....	14
1.4.3. Filtros del Rol.....	15

## Módulo de Registro

### CREACION DE CUENTAS, ROLES Y USUARIOS

#### 1. REGISTRO

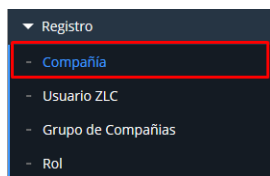
Dentro del sistema, verás el siguiente modulo, que es el módulo de registro. Este módulo está destinado para administrar la creación de compañías, usuarios y roles.



##### 1.1. Compañía

Creación de cuenta de compañía.

Una vez entre al menú, se debe seleccionar la opción **Compañía**



Para crear una nueva compañía, deben hacer clic en el signo de + y agregar un nuevo Registro.



Llenar los campos mandatorios que solicita el Sistema:

##### 1.1.1. Detalles de la compañía

En esta pestaña se llenarán los campos con la información de la compañía, clave de operación, Nombre de la compañía, etc.

- Tipo de compañía: CM-Comercial: Que va a realizar movimientos dentro de la Zona Libre de Colón

- **Numero CR (Code Registration):** Es la clave de operación de la empresa dentro de la Zona Libre de Colón.
- **CR FECHA DE CADUCIDAD:** Fecha de expiración de la clave de operación.
- **NOMBRE OTRO (Consultar este campo):** Otra referencia del nombre de la compañía.
- **ESTADO:** Registrado si la compañía estará activa o Des registrado cuando se quiere desactivar la compañía.
- **CATEGORIA:**
  - Sistema de Zona Libre: Si será una compañía de la Zona Libre de Colón.
  - TPL: Las empresas 3PL o Currier que crean los DMCE logísticos
  - ECM: Empresas de comercio electrónico
- **FECHA DE EMISION CR (Code Registration):** Momento en que empezará a funcionar la clave de operación de la compañía.
- **NOMBRE:** Nombre de la compañía
- **GRUPO DE USUARIOS:**
  - FZA (Autoridad de la Zona Libre de Colón)
  - FZC (Empresa de la Zona Libre de Colón)

▲ **DETALLES DE COMPAÑÍA**

Detalles de la compañía

Detalles de contacto

Otros detalles

* Tipo de compañía :	<input type="text"/>	* Categoría :	<input type="text"/>
* Número CR :	<input type="text"/>	Fecha de emisión CR :	<input type="text"/> 27 <input type="text"/> Sep <input type="text"/> 2019 <input type="text"/>
CR Fecha de caducidad :	<input type="text"/> 27 <input type="text"/> Sep <input type="text"/> 2019 <input type="text"/>	* Nombre :	<input type="text"/>
Nombre (Otro) :	<input type="text"/>	* Grupo de usuarios :	<input type="text"/>
* Estado :	<input type="text"/>		

Salvar

Reiniciar

Cerrar

### 1.1.2. Detalles de contacto:

En esta pestaña se colocarán los detalles de la persona de contacto de la compañía. Una compañía puede tener varios contactos.

Detalles de la compañía **Detalles de contacto** Otros detalles

▲ CONTACTOS DE LA COMPAÑÍA 1 record(s) +

	Número de identificación	Nombre de pila	Apellido	Email	Teléfono	Ac...
1	8-888-555	Mario	Adames	zade@getnada.com		

\* Tipo de identificación: IC-La Cédula Personal \* Número de identificación: 8-888-555

\* Nombre de pila: Mario Segundo nombre:

\* Apellido: Adames Nombre (Otro):

\* Género: Masculino \* Modo de comunicación: Correo Electrónico

\* Email: zade@getnada.com Teléfono:

Número de teléfono móvil: 6896-8975 Fax:

Guardar Reiniciar Close

- Tipo de identificación:
  - Cédula personal
  - Pasaporte
  - Licencia de conducir
  - Otro
- Número de identificación: El usuario colocará su número de identificación personal dependiendo del tipo de identificación que haya elegido.
- Primer Nombre: Primer nombre de la persona de contacto
- Segundo Nombre: Segundo nombre de la persona de contacto
- Apellido: Apellido de la persona de contacto
- Nombre Otro: Cualquier otra referencia de nombre que se quiera colocar sobre la persona de contacto
- Género: Género de la persona de contacto
- Modo de comunicación:
  - Correo electrónico

- Fax
- SMS

- Correo: Este campo se convertirá en mandatorio si la persona eligió modo de comunicación "Correo electrónico" si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.
- Número de Teléfono Móvil: Este campo se convertirá en mandatorio si la persona eligió modo de comunicación "SMS" si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.
- FAX: Este campo se convertirá en mandatorio si la persona eligió modo de comunicación "FAX" si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.
- Teléfono: Número de Teléfono de la persona de contacto.

### 1.1.3. Otros detalles

En esta última pestaña se colocarán más detalles de la compañía como RUC de la empresa y el dígito de verificación.

- RUC: RUC de la compañía
- Dígito de verificación: Dígito de verificación de la compañía
- Balance mínimo: El balance mínimo con el que puede funcionar la empresa (Mínimo de 200)

Detalles de la compañía   Detalles de contacto   **Otros detalles**

---

\* RUC :   Indicador de carga de inventario

\* Dígito de verificación :   Sponsor

\* Balance mínimo :   Habilitar revisión de inventario

Parte patrocinadora :

Fecha de inicio de revisión de inventario :

---

✓ Registro guardado exitosamente. ✕

## 1.2. Usuario ZLC

Creación de un usuario de compañía

Una vez entre al menú, se debe seleccionar la opción **Usuario ZLC** (*Usuario Zona Libre de Colón*)



Para crear un usuario de compañía, deben hacer clic en el signo de + y agregar un nuevo Registro.



Llenar los campos mandatorios que solicita el Sistema

**Detalles Personales** | Detalles de Usuario | Detalles de Rol | Reiniciar Contraseña

* Tipo de identificación : <input type="text"/>	* Número de identificación : <input type="text"/>
* ID de Usuario : <input type="text"/>	* Primer Nombre : <input type="text"/>
Segundo nombre : <input type="text"/>	* Apellido : <input type="text"/>
Nombre (Otro) : <input type="text"/>	Género : <input type="text"/>
* Idioma preferido : <input type="text"/>	* Modo de comunicación : <input type="text"/>
Correo electrónico : <input type="text"/>	Teléfono : <input type="text"/>

### 1.2.1. Detalles Personales

- Tipo de identificación:
  - Cédula personal
  - Pasaporte
  - Licencia de conducir



➤ Otro

- Número de identificación: El usuario colocará su número de identificación personal dependiendo del tipo de identificación que haya elegido.
- ID de usuario: Nombre con el que iniciara sesión el usuario en el sistema
- Primer Nombre: Primer nombre del usuario
- Segundo Nombre: Segundo nombre del usuario
- Apellido: Apellido del usuario
- Nombre (Otro): Otra referencia de nombre para el usuario
- Género: Género del usuario (Masculino, Femenino)
- Idioma preferido: El idioma con el cual el usuario desea iniciar sesión.
- Modo de comunicación: Medio donde va a recibir la contraseña.
  - Correo electrónico
  - Fax
  - SMS
- Correo electrónico: Este campo se convertirá en mandatorio si la persona eligió modo de comunicación "Correo electrónico" si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.
- Teléfono: Número de Teléfono del usuario.
- Móvil: Este campo se convertirá en mandatorio si la persona eligió modo de comunicación "SMS" si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.
- Fax: Este campo se convertirá en mandatorio si la persona eligió modo de comunicación "FAX" si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.
- Foto de perfil: El usuario puede seleccionar una foto para usar de perfil la cual podrá ver al iniciar sesión con su usuario.

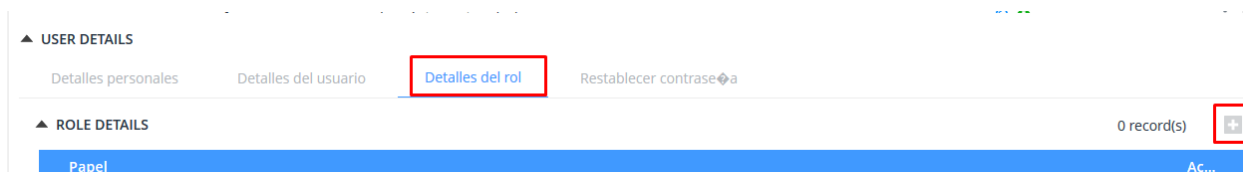
### 1.2.2. Detalles de Usuario

- Detalles de usuario: Empresa de Zona Libre a la que pertenece el usuario.

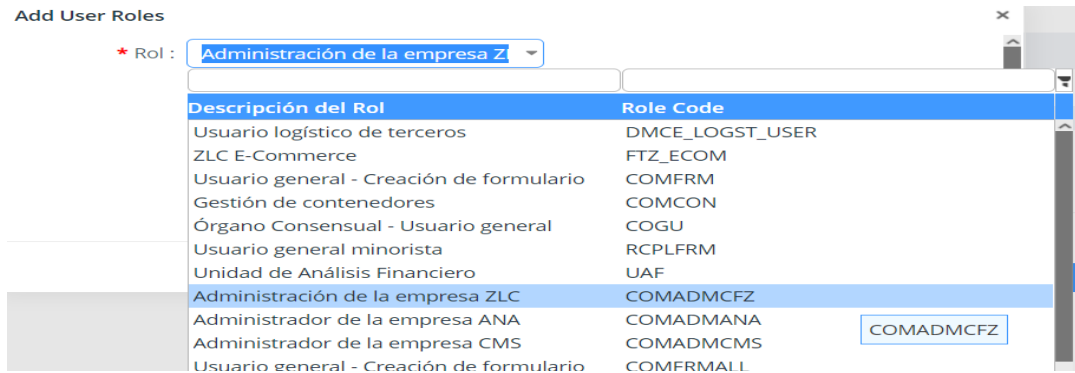
- Modo de comunicación:
  - Correo electrónico
  - Fax
  - SMS
- Teléfono: Número de Teléfono del usuario.
- Fax: Este campo se convertirá en mandatorio si el usuario eligió modo de comunicación "FAX" si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.
- Estado: Registrado si el usuario estará activo o Des registrado cuando se quiere desactivar el usuario.
- Departamento: Nombre del departamento al que pertenece el usuario.
- Correo: Este campo se convertirá en mandatorio si el usuario eligió modo de comunicación "Correo electrónico" si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.
- Número de Teléfono Móvil: Este campo se convertirá en mandatorio si la persona eligió modo de comunicación "SMS", si eligió otra opción en modo de comunicación estará como un campo opcional.

### 1.2.3. Detalles de Rol

En esta pestaña se colocarán los detalles del Rol que tendrá el usuario.



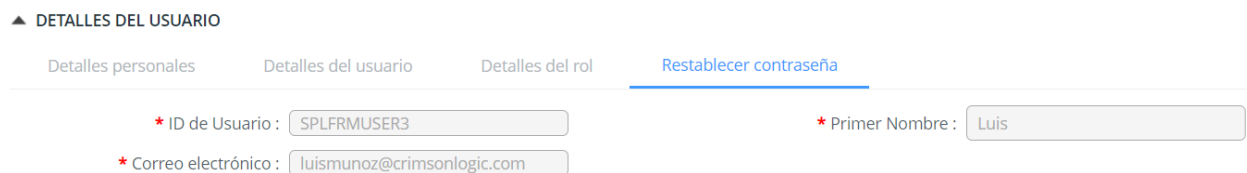
Por ejemplo, si se quiere crear un usuario administrador de compañía, usted deberá buscar el rol indicado de acuerdo con su descripción dentro de esta lista.



### 1.2.4. Restablecer contraseña

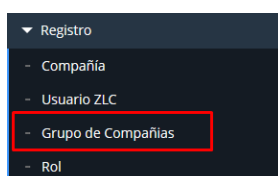
En esta pestaña se puede restablecer la contraseña, y debe llegar al correo que el usuario proporcionó anteriormente.

- ID de Usuario: El Nombre con el Cual iniciará sesión el usuario en el sistema.
- Primer Nombre: Nombre del Usuario.
- Correo electrónico: Dirección de correo electrónico al cual le llegará su contraseña al usuario.



## 1.3. Grupo de compañías

Una vez entre al menú, se debe seleccionar la opción: **Grupo de compañías**



Para crear un grupo de compañía, deben hacer clic en el signo de + y agregar un nuevo Registro.

▲ GRUPOS DE EMPRESAS 91 record(s) +

Código	Nombre	Activo	Ac
--------	--------	--------	----

### 1.3.1. Encabezado

- Código: El código de identificación del grupo de Compañía.
- Nombre: Nombre del Grupo de compañías
- Activo: Activar o Desactivar el grupo de compañías.

Header Party

\* Código : sb121 \* Nombre : sbyname

Activo Almacén : 712

### 1.3.2. Compañía

Agregar las compañías que estarán en este grupo de empresas.

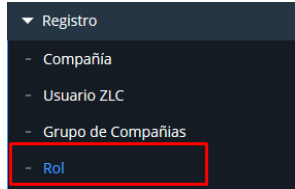
- Empresa: Nombre de la empresa que se quiere agregar al Grupo de compañía.
- **Consolidador:**

▲ COMPAÑÍA

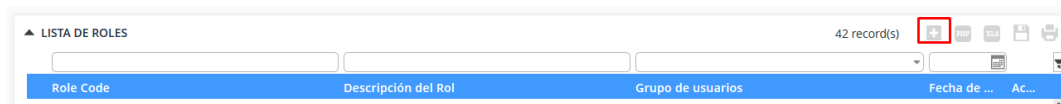
\* Empresa :   Consolidador

### 1.4. Rol

Una vez entre al menú, se debe seleccionar la opción: **Rol**.



Para crear un grupo nuevo Rol, deben hacer clic en el signo de + y agregar un nuevo registro, o puede editar uno de los Roles Existentes.



### 1.4.1. Detalles de Rol

**Detalles del Rol** Privilegios del Rol Filtros del Rol

\* Código del Rol :

\* Descripción del Rol :

\* Grupo de usuarios :

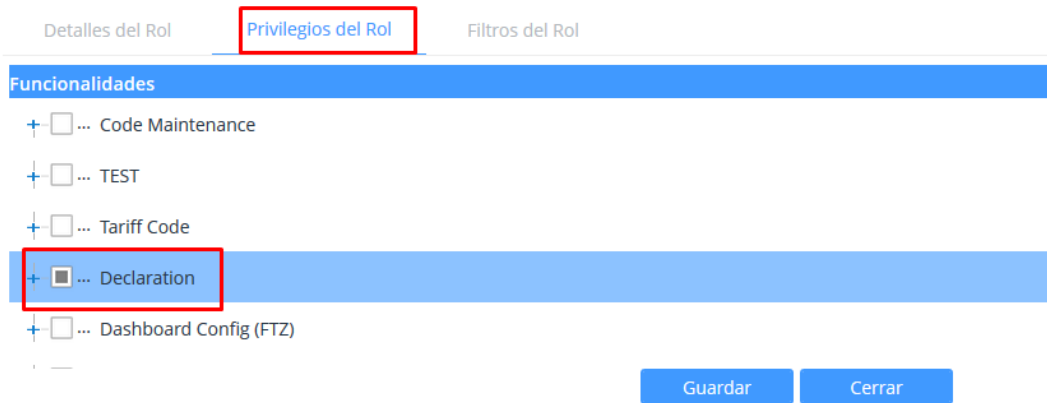
Activo

Salvar Reiniciar Cerrar

- Código de Rol: Código de identificación del Rol.
- Grupo de usuarios:
  - FZA (Autoridad de la Zona Libre de Colón)
  - FZC (Empresa de la Zona Libre de Colón)
- Descripción del Rol: Opcional se puede colocar una descripción de las funciones que realiza este Rol.
- Activo: Activar o Desactivar el Rol.

### 1.4.2. Privilegios del Rol

El usuario puede elegir las funcionalidades de su Rol, adicional a ello, dentro de cada funcionalidad se le pueden agregar permisos como Crear, Editar, imprimir, descargar, buscar, Ver, Borrar etc.... ejemplo, podemos hacer que un usuario pueda únicamente visualizar declaraciones y no se le permita editar ninguna.



- |                             |                    |                          |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| -Code Maintenance           | -Fee and charges   | -Administrative Reports  |
| -Tariff Code                | -Routing           | -Graphical Report        |
| -Declaration                | -Product           | -BPM                     |
| -Dashboard Config (FTZ)     | -Warehouse         | -Manager Reports         |
| -Centralized Risk (FTZ)     | -BOM               | -Dec Data Migration      |
| -SystemAdministration (FTZ) | -Inventory         | -Tariff Code             |
| -Code Maintenance (FTZ)     | -Container         | -Batch Job File Download |
| -Registration (FTZ)         | -Payment           | -Declaration history     |
| -Declaration Type           | -Audit Trial       |                          |
| -FTZ Authority              | -Testing pruporses |                          |

### 1.4.3. Filtros del Rol

En esta pestaña se seleccionan los filtros que el usuario va a tener dentro de sus búsquedas como compañía.



Nótese que dependiendo de los privilegios que se seleccione en la pestaña anterior se habilitaran más filtros. Por ejemplo, en la captura anterior hay un filtro activado para el módulo de Registro. Lo que permite este filtro es que cuando el usuario acceda a la pantalla de usuarios, únicamente los usuarios pertenecientes a la empresa se mostraran.

**Importante:** Si se agregan dos o más roles a un usuario con filtros idénticos, puede que el comportamiento no sea el esperado. Se recomienda evitar agregar roles con **filtros idénticos**.

Con los **permisos** sucede otra situación. Por ejemplo:

Tenemos dos roles el cuales son **FTZ\_COM** y **COMFRM**. Vimos anteriormente que el primer rol dentro la opción para buscar declaraciones (dentro del módulo de **declaración**). Ahora veamos que permisos tiene el segundo rol dentro de esta opción:

Este rol permite ejecutar todas las acciones (Crear, editar, ver y enviar declaraciones). Si el usuario posee ambos roles, el sistema habilitaría todos los demás permisos pertenecientes al rol **COMFRM** y se perdería la configuración deseada. Si se tiene planeado que un usuario solo pueda observar declaraciones, se debe evitar agregar otros roles que entren en conflicto con lo que quiere establecer.